



Prot. N. 9147

Voghera, 07 settembre 2023

**All'Albo Online
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti**

CIG: Z4F3C61CED

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO-ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE O AL PERSONALE IN QUIESCENZA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI AFFIANCAMENTO AL DSGA per l'a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli art. 43,44, 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTA l'esigenza di supportare la DSGA Lorusso Santa per il corrente a.s., al fine di consentirne un supporto all'attività amministrativa - contabile così da garantire la continuità, efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo Istituto;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico ad un dipendente interno o esterno all'Istituto o esterno all'Amministrazione o a personale in quiescenza, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Dlgs n. 36/023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera



21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO che l'art. 50 del D.Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO di rivolgere il presente avviso pubblico a tutto il personale in possesso dei requisiti richiesti, incluso quello in quiescenza;

EMANA

Il seguente AVVISO PUBBLICO riservato al personale interno-esterno all'amministrazione e al personale in quiescenza per il Reclutamento di un supporto alla DSGA, per il corrente a.s. 2023/2024;

ART. 1 – Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

appartenenza a questo Istituto ovvero ad amministrazione esterna o a personale in quiescenza che abbia prestato servizio come D.S.G.A.

La selezione del tutor avverrà attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai criteri, indicati nella tabella seguente, afferenti ai titoli culturali, di servizio e alle esperienze specifiche di formatore-tutor.

TITOLI	Punteggio	Punteggio massimo
a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado		10
b) Anzianità di servizio nella scuola - in qualità di DSGA o precorse qualifiche (segretario, coordinatore amm.vo, responsabile amm.vo)	1 punto per ogni anno scolastico	Max 50

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



c) Attività di lavoro già svolta come DSGA presso l'IC di via Dante di Voghera (almeno Triennale)	1 punto per ogni anno scolastico	Max 10
d) Esperienze come formatore/tutor di personale ATA della scuola (almeno tre incarichi)	1 punto per ogni incarico	Max 10
e) Esperienze come formatore/tutor di personale DSGA in questa scuola	1 punto	Max 10
f) Possesso di certificazioni informatiche (quelle previste nella tabella di valutazione per le graduatorie d'istituto del personale amministrativo della scuola)	2,5 punti per ogni certificazione	Max 5
g) Avere partecipato alla gestione amministrativo-contabile dei PON	1 punto per ogni PON	Max 5
h) Incarichi di Responsabile trattamento dati (RTD) nell'ambito della Privacy	1 punto per ogni anno scolastico	Max 10
TOTALE PUNTI		Max 110

ART. 2 – Prestazioni richieste

Il formatore-tutor dovrà prestare la propria collaborazione all'I.C. di Via Dante di Voghera (PV), in attività di supporto nei confronti della D.S.G.A., per la realizzazione della gestione amministrativo-contabile ordinaria e straordinaria dell'istituzione scolastica, assicurando, di norma, interventi in presenza di almeno 2 ore continuative, da effettuare preferibilmente di mattina e, in via di massima, per 2/3 giorni alla settimana, comunque in maniera flessibile in relazione alle esigenze organizzative e gestionali dell'istituto, oltre alla assistenza, all'occorrenza, telefonica e via e-mail;

In particolare, le prestazioni di formazione-tutoraggio dovranno essere collegate:

- ai principali eventi della gestione finanziaria (programmazione, gestione, modificazione, con particolare riguardo alla verifica sullo stato di attuazione del programma annuale ex art. 10 D.l. n. 129/2018 e consuntivazione con relativi report);
- alle diverse fasi di attuazione del Piano delle attività del personale ATA, previsto dall'art. 53, comma 1, del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 41, comma 3, del CCNL 19/04/2018;
- alla valorizzazione finanziaria delle relazioni sindacali nei suoi diversi momenti partecipativi (informazione, confronto e contrattazione);
- ad ogni altra problematica ordinaria e straordinaria inerente all'organizzazione ed al coordinamento dei servizi generali e amministrativo-contabili, con la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico, in un'ottica di miglioramento continuo.

ART. 3 – Compensi

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



Il compenso orario sarà € 28,00 omnicomprendivo di qualsiasi ritenuta se dovuta ed in base alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate ivi inclusa la relazione sull'attività svolta, massimo per 180 ore. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali, debitamente compilati e firmati che il formatore/tutor presenterà al termine della propria attività.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se le attività dovessero essere annullate, secondo quanto previsto dal bando stesso, conseguentemente non potranno essere riconosciuti, né liquidati compensi ad esse inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

ART. 4 – Comparazione ed aggiudicazione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente sarà effettuata con verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda comprensiva di tutti gli allegati;
- indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

La selezione delle domande pervenute sarà svolta da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico Reggente Maria Teresa Lopez, dal Dsga, da 1 Amministrativa e 1 Docente, il cui nominativo sarà comunicato al momento della nomina della stessa.

La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione di una figura di supporto al DSGA.

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: esperienza nell'area d'interesse, con valutazione positiva certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato. A parità di punteggi, verrà nominato il candidato con anzianità di servizio maggiore.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione avrà inizio dal mese di settembre 2023 (a.s. 2023-2024) e si concluderà al 30 giugno ad esaurimento del pacchetto ore.

I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

La prestazione d'opera decorrerà dalla data di conferimento e sarà retribuita a fine contratto.

ART. 6 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 7 – Presentazione delle domande

1. Le candidature dovranno pervenire alla Segreteria dell'I.C. di Via Dante Voghera (PV) **entro e non oltre le ore 09:00 del 22/09/2023**, a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Via Dante, Via Dante n. 3 Voghera (PV), in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di "Supporto al DSGA" complete **dell'allegato 1 "modello domanda di partecipazione, dell'allegato 2 "modello dichiarazione punteggio" dell'all. 3 "dichiarazione**

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



sostitutiva di certificazioni" corredato della documentazione richiesta.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**
- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.**

Dovrà essere, inoltre, **indicato il recapito e/o indirizzo e-mail/pec** per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.**

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. N. 129/2018 e della Legge N. 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Istituto Comprensivo "Istituto Comprensivo di Via Dante" di Voghera (PV) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi ivi previsti

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi.

La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione. I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrano un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it)

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Maria Teresa Lopez.

ART. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 – Pubblicità legale

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.icviadantevoghera.edu.it, Amministrazione trasparente.

ART. 12 - Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

ART. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Si allega:

2. modello domanda di partecipazione
3. modello dichiarazione punteggio
4. dichiarazione sostitutiva di certificazioni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Maria Teresa Lopez



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO-ESTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE O AL PERSONALE IN QUIESCENZA FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI AFFIANCAMENTO AL DSGA per l'a.s. 2023/2024**
Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Residente a _____

Indirizzo

mail/pec _____

Recapito telefonico _____

Condizione professionale (in servizio o in quiescenza)

Allega alla presente istanza:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e firmato;
- dichiarazione punteggiato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'Avviso di selezione n. 8334 del 21/11/2022.

Il Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., è regolato dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico.

Data _____

FIRMA



**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO-ESTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE O AL PERSONALE IN QUIESCENZA FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI AFFIANCAMENTO AL DSGA per l'a.s. 2023/2024
DICHIARAZIONE PUNTEGGIO**

Io _____ sottoscritto _____ nato _____ a.....il.....
C.F.....dichiaro sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei requisiti
richiesti dal bando n. 8334 del 21/11/2022 ed, in particolare all'art. 1.

TITOLI	
a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	
b) Anzianità di servizio nella scuola - in qualità di DSGA o precorse qualifiche (segretario, coordinatore amm.vo, responsabile amm.vo)	
c) Attività di lavoro già svolta come DSGA presso l'IC di via Dante di Voghera (almeno Triennale)	
d) Esperienze come formatore/tutor di personale ATA della scuola (almeno tre incarichi)	



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera



e) Esperienze come formatore/tutor di personale DSGA in questa scuola	
f) Possesso di certificazioni informatiche (quelle previste nella tabella di valutazione per le graduatorie d'istituto del personale amministrativo della scuola)	
g) Avere partecipato alla gestione amministrativo-contabile dei PON	
h) Incarichi di Responsabile trattamento dati (RTD) nell'ambito della Privacy	

Data e luogo

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

codice fiscale.....

nato a.....il..... residente a.....in Via.....n°.....

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali) e s.m.i., dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dalla scuola per assolvere agli scopi istituzionali.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

il dichiarante.....
(firma per esteso e leggibile)